

## **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4**

### **hledá vhodného kandidáta na pozici**

#### **Ekonomka/ ekonom školy**

Popis pracovní nabídky:

- kompletní vedení účetnictví příspěvkové organizace (evidence a účtování přijatých faktur a interních dokladů, fakturace pronájmů a ostatních služeb, zpracování bankovních výpisů a účtování pokladny, podklady pro výplaty a jejich účtování), zpracování účetních uzávěrek, daňového přiznání a ročních zpráv školy, průběžná kontrola a roční inventarizace účtů
- příprava a evidence smluv
- spolupráce na projektech (účetnictví, kontrola správnosti, finanční vypořádání, podílení se na závěrečných zprávách)
- finanční výkaznictví pro zřizovatele, výkazy pro ČSÚ

Nabízíme:

- pracovní poměr od 1. 7. 2025 – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost výhledově s možností prodloužení pracovního poměru na dobu neurčitou
- úvazek 1
- čerpání zaměstnaneckých benefitů - příspěvky z FKSP
- odpovídající mzdové ohodnocení dle tarifu a možnost nadtarifních složek platu (osobní ohodnocení, odměny)

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- znalost podvojného účetnictví podmínkou
- zkušenost na obdobné pozici výhodou
- samostatnost a ochota učit se nové věci
- digitální gramotnost, aktivní ovládání PC a kancelářských aplikací je podmínkou
- výhodou práce s účetním systémem Fenix
- trestní bezúhonnost, spolehlivost, pečlivost, přesnost a zodpovědnost

Kontaktní údaje: Mgr. Kateřina Koutná, tel. 732 437 773, email: [skola@szm-mohelnice.cz](mailto:skola@szm-mohelnice.cz).  
Výběrové řízení proběhne individuálně po zaslání životopisu a po předběžné domluvě.