

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4

hledá vhodného kandidáta na pozici

Účetní školy

Popis pracovní nabídky:

- kompletní vedení účetnictví příspěvkové organizace (evidence a účtování přijatých faktur a interních dokladů, fakturace pronájmů a ostatních služeb, zpracování bankovních výpisů a účtování pokladny, podklady pro výplaty a jejich účtování), zpracování účetních závěrek, daňového přiznání a ročních zpráv školy, průběžná kontrola a roční inventarizace účtů
- příprava a evidence smluv
- spolupráce na projektech (účetnictví, kontrola správnosti, finanční vypořádání, podílení se na závěrečných zprávách)
- finanční výkaznictví pro zřizovatele, výkazy pro ČSÚ

Nabízíme:

- pracovní poměr – zástup za pracovní neschopnost - **NÁSTUP IHNEDE**
- úvazek 1
- čerpání zaměstnaneckých benefitů - příspěvky z FKSP
- odpovídající mzdové ohodnocení dle tarifu a možnost nadtarifních složek platu (osobní ohodnocení, odměny)

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- znalost podvojného účetnictví podmínkou
- zkušenost na obdobné pozici výhodou
- samostatnost a ochota učit se nové věci
- digitální gramotnost, aktivní ovládání PC a kancelářských aplikací je podmínkou
- výhodou práce s účetním systémem Fenix
- trestní bezúhonnost, spolehlivost, pečlivost, přesnost a zodpovědnost

Kontaktní údaje: Mgr. Kateřina Koutná, tel: 732437773, email: skola@szm-mohelnice.cz.

Výběrové řízení proběhne individuálně po zaslání životopisu a po předběžné domluvě.